

令和3年度 入園のしおり



幼保連携型認定こども園



悟真寺幼稚園

本園の教育目標

(イ) 明 る く (仏)
(ロ) 正 し く (法)
(ハ) 仲 良 く (僧)

主な指導内容 (3歳児から5歳児)

- 仏教保育 月2回悟真寺本堂にて正座合唱し、宗教情操を養います。
- 年間しつけ目標の達成 園と家庭との連絡を密にし、目標の達成に努めます。
- 貸出図書 各クラスに貸出図書を設置し、読書の習慣を養います。
- 年間体育目標 年齢に応じた鉄棒、跳び箱、登り棒、うんてい、トランポリン等の目標を定め、体位の向上に努めます。
- 薄着の習慣 健康な体を作るには、運動が第一です。運動を自発的に行うには厚着では出来ません。冬期にマラソン、縄跳びを行います。
- 自由保育 原則として週一回行い、のびのびと遊び、又、製作活動をする中で主体性、創造性を育て、意欲的な子供を作ります。
- 音楽教育 ピアニカ、木琴の指導を行います。
木琴の練習は、記憶力の訓練になりますし、ピアニカは読譜力を身につけます。以上のメロディー楽器に、リズム楽器を加えて、器楽合奏に発展させます。合奏という音楽体験により、自己の責任と協力という社会性が啓発されます。

1. 園生活について

(1) 保育時間

1号：月曜日～金曜日

8時30分から14時00分 朝預かり、夕預かりがあります。(希望者)

※お迎えの方は、15時30分迄にお迎えにきてください。

- ・登降園時間は、バス乗車区分により異なります。
- ・お子様の状態を第一に考え、入園当初は、園生活に慣れるまで、降園時間を早めます。
- ・行事が休園日に行われた場合は、翌保育日が振替休日になります。
- ・夏季・冬季・春季休暇があります。(預かり保育有、※希望者)

2号・3号：月曜日～金曜日

短時間 8時00分から16時00分

朝預かり、夕預かりがあります。(希望者)

標準時間 7時45分から18時00分

- ・2号認定の方で、バス乗車をされる方は、バス乗車区分により登降園時間は異なります。※3歳児未満乗車不可。3歳の誕生日を迎える翌月より乗車可。
- ・お子様の状態を第一に考え、入園当初は、園生活に慣れるまで、降園時間を早めます。
- ・行事及び行事前日等の短時間保育、早お迎え、振替休日にご協力ください。

(2) スクールバスについて

スクールバスは、毎日定刻に参りますので、次の点に注意し、幼児の安全に努めてください。

- (1) 毎朝定められたバス停に、決められた時刻の5分前に出てください。
- (2) 一列に並んで、年齢の上の子から先に乗るようにしてください。
- (3) 乗り遅れた場合には、園までお送りください。
- (4) 交通事情により、バスが遅れることがあります。
『バスなび』にてバスの運行状況を確認出来ます。
- (5) バスに乗らない場合は、下記時間迄に『バスなび』にて申請してください。
フラワー号1回目、バンビー号1回目 → 7時30分迄、13時30分迄
フラワー号2回目、バンビー号2回目 → 8時30分迄、14時30分迄

(3) 毎月の納金について

- (1) 特定教育・保育に係る利用者負担 ※年少以上、満3歳（教育認定）無償化本園に対し、支給認定を受けた市町村が定める保育料をお支払い頂きます。
- (2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金
※『主な実費徴収』をご確認ください。
- (3) 保育料等は豊橋信用金庫の口座から口座振替（手数料55円）となります。
 - ・保育料等の口座振替日は毎月27日（土日祝祭日の場合前営業日）となります。振替日までに口座残高のご確認をお願い致します。
 - ・引落が出来なかった場合は、お知らせ致します。
 - ・その他行事費等はお知らせの上、保育料等と一緒に口座振替致します。
 - ・用品等（制服等）の購入費用に関しては、現金にて徴収致します。

(4) 退園・転園・長期欠席について

- (1) 退園・転園・長期欠席をされる場合は、前月15日までに園へご連絡ください。急な申し出の場合、手続きが間に合わない場合がありますので、ご了承ください。
- (2) 園内での認定区分の変更に関しても、急な申し出の場合は、手続きが出来ない場合もありますので、ご了承ください。
※定員状況により、変更が出来ない場合が御座います。

2. 入園の準備

(1) 入園前の心得（年少児～）

入園に対して希望をもたせ、次のような基本的習慣を、しっかり身に付けておいてください。

- (1) 早寝、早起きの習慣をつける。
- (2) 衣服を自分で脱ぎ着出来、靴も脱ぎ履き出来る。
- (3) 顔や手を洗い、拭くことが出来る。
- (4) うがいをすることが出来る。
- (5) 食事は、自分でこぼさないように食べられる。
- (6) トイレに、一人で行ける。（排便は毎朝必ず行うようにしてください。）
- (7) 正しく名前を呼ぶ。『悟真寺太郎くん、悟真寺花子さんなど』
- (8) 名前を呼ばれたら『ハイ』とはっきり返事をする。
- (9) 『おはようございます、さようなら』をはっきり言える。

(2) 服装 (2歳～)

活動的且つ薄着奨励のために、園服は統一してありますので、園指定のスモック、体操シャツ、半ズボンを着用させて頂き、クラス別カラーキャップを被り、左腕に名札を年間付け、ソックスと運動靴を履かせてください。

また制服ですので、ワッペン・刺繍など装飾はしないでください。

(3) 持ち物 (年少児～)

通園鞆、出席ノート、黄色の袋、ハンカチ (ズボンのポケットに入れる)、ポケットティッシュ、箸 (使えなければスプーン)、ナフキン又はランチョンマット、水筒、コップ (うがいと兼用、取っ手のついたもの)、エプロン (給食用・年少児のみ)

- ご家庭より持たせて頂く物については、すべて清潔な物をお願い致します。
- 箸は箸入れ、コップはコップが丁度入る位の大きさの袋を作って入れて頂き、鞆の中に入れてください。

(4) 給食

(1) 豊橋市役所保育課栄養士作成の献立表に基づき、食事を提供します。

(2) よく噛むこと、食べ方、箸の使い方など食に関するマナーが身に付くよう努めます。

(3) 豊かな食の体験を積み重ね、食育の推進に努めます。

(4) 食物アレルギーについて

食物アレルギーのある方は入園前に『食物アレルギー指示書』『食物アレルギー食品チェック表』へ、アレルギーの詳細を記入頂き、保護者と打合せをし、個々に合った除去食を提供致します。

重度の場合は更に、保護者と保育教諭、栄養士、調理師と綿密な打ち合わせを行います。

(5) 献立表は、月末に翌月分をお知らせ致します。

(5) 健康

(1) 健康状態に異常がある時は、朝のうちに連絡してください。

(2) 排便は、毎朝登園前に、家で済ませるように習慣づけてください。

(3) 内科検診、歯科検診、検便、検尿を、毎年園で行います。

(4) 保育中発熱 (37度以上) など、異常が生じた時は、お迎えをお願い致します。

(5) 下記 (6) に関係なく、発熱していなくても、下痢や嘔吐のある場合には、早急に手当をし、下痢や嘔吐が治るまでお休みさせてください。

(6) 伝染病疾患の場合

- (イ) 伝染性の病気の場合、他に移る心配がなくなるまで、登園停止になります。その期間については下記の通りです。また移らなくなったというだけでなく、お子さんの状態を十分観察して、集団生活に耐えられるかどうかを考え、それを目安にしてください。
- (ロ) 伝染性疾患と診断された時（家族も含む）は、必ず園に連絡してください。

登園してはいけない病気一覧

病名	登園停止期間	主要症状
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後、3日を経過するまで（1週間を目安に自宅療養しましょう）	発熱、咳、くしゃみ、頭痛 喉の痛み
伝染性下痢症	主要症状が消えるまで	特有の悪臭のある、スープのような黄灰色の下痢
溶連菌感染症	主要症状が消えて3日を経過するまで	のどの痛み、熱、体、手足の発疹、いちご舌
はしか	主要症状が消えてから7日を経過するまで	発熱、食欲不振、口中、首に赤い発疹
流行性耳下腺炎	耳下腺の腫れが消えるまで	発熱、耳下腺（耳だぶの下）が腫れる
水ぼうそう	かさぶたが全部取れるまで	発熱、顔、手、足、胸、に赤い泡粒や発疹ができ、中の水が出てかさぶたができる
風疹	主要症状が消えてから5日を経過するまで	発熱、発疹
とびひ	主要症状が消えるまで	水膨れ、かさぶたができる
結膜炎	主要症状が消えるまで	目やに、充血など

(6) 清潔

- (1) 爪切り、洗髪、ハンカチ、持ち物の清潔には十分注意してください。
- (2) 衣服『特に下着』はよく洗濯し、常に清潔な物を着させてください。
- (3) 女児で頭髮の長い方は、必ずまとめてください。

(7) 薬の服用

○通常、乳幼児への与薬は家庭において責任をもって行われることから、園での園児に対する与薬は原則として行わないこととしています。

ただし、医師の指示でやむを得ず与薬が必要となる場合に限り下記により与薬致します。園では薬の安全管理に最新の注意を払って対応しますが、皆様のご理解とご協力をよろしくお願い致します。

- ① 『与薬依頼書』に記入し、袋の中に薬と依頼書を一緒に入れ、職員に手渡してください。(バス通園の方はバスの職員に手渡してください。)
- ② 薬は医療機関からの処方であること。保護者の判断で持参した薬は対応出来ません。
- ③ 薬は一回分をクリアパックやビニール袋に入れて持参してください。何日分かをまとめて預かることは出来ません。水薬も小さな容器に移して一回分のみ持参してください。
- ④ 薬には、すべてに、クラス名、氏名、日付、飲ませる時間を記入してください。
- ⑤ 市販の薬、解熱剤、座薬、鎮痛剤は基本的にはお預かり出来ません。
※特別な事情がある方のご相談ください。
- ⑥ 長期間継続して飲まなければならない薬の場合はご相談ください。
- ⑦ 医療機関で園に通っていることをお伝えください。
- ⑧ 園外保育日(遠足等)は、薬はご遠慮ください。
- ⑨ 目薬についても『与薬依頼書』を記入してきてください。

※『与薬依頼書』は、別紙にてお渡し致します。複数枚必要の場合は、コピーして、ご利用ください。

(8) 連絡

- (1) 園からのお知らせやお願いの場合には、印刷物または『連絡なび』『ぎゅっとなび』にて行います。毎日必ず、お子様の鞆の中をお調べ頂き、印刷物が入っていないか、ご確認ください。(返事が必要な時は、期日までに提出するようにしてください。)
- (2) 園からの手紙や印刷物は保存し、いつでも見られるようにしておいてください。
- (3) 毎日の園生活の様子をよく聞いて頂き、もし疑問な点があれば、担任又は園までお問い合わせください。
- (4) お子様の事に関しましては、担任と直接電話(保育後)にて、正しく相互理解をするようにしてください。
- (5) 保育時間中の担任への呼び出しや面談は、緊急の時以外は、ご遠慮ください。
- (6) 欠席される場合は、必ず登園バス出発前(バス毎異なります)、送り迎えの方

(8時30分迄)も『出欠申請なび』にて、申請してください。

(7) 遅刻(10時20分以降登園)・早退(14時以前降園)される場合は、『出欠申請なび』にて、申請してください。

(9) その他

(1) 持ち物にはすべて、ひらがなで名前を書いてください。お下がりを使う場合には必ず本人の名前に書き換えてください。

(2) 出席ノートの保護者の欄への住所、氏名の記入、名札の裏側への氏名の記入は必ず行ってください。

(3) 上靴は市販のバレエシューズ、名前は前と後ろにはっきりと書いてください。

(上靴は園に預かり、週の終わりに洗濯の為に御返し致しますが、週の始めには必ず持参してください。)

(10) 友達について

(1) 家庭に帰ってから友達と遊ぶ場合は、お母さん同士連絡を取り、事故が起こらないように気を付けてください。

(2) 子ども達が仲良くなる為に、お母さん同士も仲良くしましょう。

(11) 映像・写真販売サービスについて

◎ 園内行事の映像・写真販売は、『スイートビジュアル』および『はいチーズ』を導入しております。

『はいチーズ』につきましては、別紙にて、ご案内致します。

(12) 各種申請について

◎ 園内での各種申請(出欠・精算・スクールバス・預かり保育等)は『コミュなび』(モバイルアプリ)を導入しております。

別紙にて、ご案内致します。

(14) 年間行事

月	行事内容
4月	★入園式 花まつり ★親子遠足 ★新入園オリエンテーション
5月	こどもの日 交通安全指導 内科検診
6月	★運動会 ★個人面談 避難訓練 歯科検診 プール開き
7月・8月	七夕祭り 夏期保育 お楽しみ会 交通安全指導 防犯訓練
9月	避難訓練 小遠足(年長) ★保育参観
10月	小遠足(年中・年少) ★幼稚園祭 ★引き渡し訓練 芋掘り遠足
11月	七五三の祝い ★生活発表会
12月	餅つき 交通安全指導
1月	避難訓練 体力作り(マラソン・なわとび)
2月	節分
3月	お別れ遠足 ★卒園式 小遠足(年中・年少)
<p>★印は保護者の方も参加する行事です。</p> <p>(月例行事) 誕生会 身体測定</p> <p>(豊橋市出前授業) 歯科衛生指導 防犯訓練 交通安全指導</p> <p>*行事は変更することもありますので、毎月の『園だより行事予定』をご確認ください。</p>	

(15) 延長保育・預かり保育のご案内

- (1) 金額、保育時間は『預かり保育・時間外保育、時間外延長保育等に関する利用者負担』をご確認ください。
- (2) 利用料の請求は、翌月の口座振替日に口座振替させていただきます。
- (3) 利用に関しては、『出欠申請なび』にて申請してください。
必ず、前月1日から20日の間に、申請してください。
申請期限を過ぎた申込の場合は、必ず、園へ利用の可否を確認し、申請してください。
※定員、職員配置、給食材料の関係で利用出来ない場合が御座います。
- (4) 半日保育、長期休業期間中の預かり保育については、給食の提供が御座います。
※長期休業期間に関しては、利用時間に応じて。
当日の利用は出来ませんので、申請期間内(別途案内文書有)に申請してください。
- (5) 利用をキャンセルされる場合も、必ずご連絡ください。
※期限を過ぎてのキャンセルは給食材料発注の関係で、キャンセル料を頂きます。
【半日保育、長期休業期間の預かり保育対象】
- (6) 延長保育、預かり保育では、バスの送迎はありません。
- (7) 2号・3号保育短時間認定の方も、認定時間を越えての延長保育を利用する場合は、

申請期間内に申請してください。

(8) 土曜日の保育について (2号・3号認定)

お仕事の都合によりご家庭で過ごすことが出来ない方が、事前申込の上、利用が出来ます。土曜日勤務の証明書をお出し頂きます。

※土曜日保育の申込については、前月 15 日迄に申請してください。

(9) 申請した時間を過ぎた場合は、自動的に次の時間帯の料金が発生しますので、ご注意ください。

(10) お迎えに見えられましたら、園庭で遊ばず、速やかにお帰りください。

(16) 台風時の保育

(1) 東三河南部に暴風、暴風雪警報が発令された場合は、下記のように規定致しましたので、ご了承ください。

- ・暴風・暴風雪警報が、午前 6 時迄に解除されない場合は、休園となります。
- ・保育中に暴風・暴風雪警報が発令された場合は、直ちに保育を中止し、降園致します。【『連絡なび』にてご連絡致しますので、お迎えに来てください。】

☆その他、愛知県気象情報による暴風・暴風雪警報以外の警報の場合は、園長の判断にて、保育を行います。

(2) テレビ、スマートフォン等にて警報のニュースを、注意してお聞きになってください。

第 73 回入園式のお知らせ

令和 3 年 4 月 8 日 (木) 午前 10 時より、悟真寺本堂にて、入園式と花祭りを行いますので、お子様同伴にてお越しください。(年少児のみ参加、他学年休み)

☆ 受付 9 時 30 分 ～ 9 時 50 分

☆ 入園式 10 時 00 分 ～ 11 時 00 分

☆ 服装

- 1、 体操シャツに半ズボン、上にスモックを着せてください。
- 2、 靴、上靴をお持ちください。

『南海トラフ地震注意情報が発表された時』

◎ 南海トラフ地震注意情報が発表された場合又は、発表されている場合

☆ 解除されるまでの間、休園になります。

- 1 登園前の場合、そのまま解除されるまで休みになります。
- 2 登園後の場合、保育を中止しますので、できるだけ早めにお迎えに来てください。
- 3 バス運行中の場合
 - 朝 バスに乗っている園児は園に連れて行きますので、園まで迎えに来てください。バスに乗られる前の方は、休園になります。
 - 帰 バスに乗っている園児はバス停まで送ります。まだ園にいる子は迎えに来てください。

『大地震が突然起こった時』

(悟真寺幼稚園としましては、下記のように対応します。)

- 1 保育中 保育を中止しますので、できるだけ早く迎えに来て下さい。
- 2 バス運行中 原則としてバスは園に戻りますので、できるだけ早く迎えに来て下さい。

主な実費徴収

	費目名（使途）	対象児童	金額	備考
1	給食費	1号認定児 2号認定児	月額 6,000 円 月額 7,500 円	年間の食数より算出し、12か月均等割り
2	スクールバス代	利用児	月額 2,500 円	満3歳以上（空きあれば）
3	教育環境充実費	1号認定児 2号認定児 3号認定児	月額 1,500 円 月額 2,500 円 月額 3,000 円	教材費、施設設備維持費、保育室冷暖房費、絵本代等含む
4	施設協力金	入園申込時	15,000 円	制度移行による名称変更
5	保育教材費	全園児	15,000 円程度	学年により相違（年度初期）
6	用品代（制服）	全園児	15,000 円程度	入園時購入
7	保育料	3号認定児	豊橋市の定めた額	豊橋市保育料徴収額表を参照

※その他、遠足代、卒園アルバム代などの徴収があります。

※上記のほか、教育・保育に必要な物品や園外活動等に関してご協力頂きたい場合は、別途書面によりお知らせ致します。

※納付された施設協力金は、返金致しません。

※金額について、年度によって変更する場合がございますので、ご了承ください。

預かり保育・時間外保育、時間外延長保育等に関する利用者負担

【1号認定：預かり保育】

平常保育日	8時00分～8時30分まで	100円
	14時00分～17時00分まで	300円（おやつ代含む）
	17時00分～18時00分まで	300円
半日保育日	11時00分～17時00分まで	900円（給食、おやつ代含む）
	17時00分～18時00分まで	300円
短縮保育日	13時00分～17時00分まで	400円（おやつ代含む）
	17時00分～18時00分まで	300円
長期休業中	8時30分～11時30分まで	500円
	8時30分～16時00分まで	1,200円（給食、おやつ代含む）
	16時00分～17時00分まで	200円
	17時00分～18時00分まで	300円

（長期休業とは1号認定の夏・冬・春休み期間のことです。）

※お迎えの方は、平常：15時30迄、半日：12時30迄、短縮：14時30迄にいらしてください。
※半日保育・長期休業中の預かり申請締切後のキャンセルは、キャンセル料300円が掛かります。

【2号認定・3号認定：時間外、時間外延長保育】

【保育短時間認定を受けた方のみ】

7時45分～8時00分まで	100円
16時00分～17時00分まで	200円
17時00分～18時00分まで	300円

※平常保育、短縮保育、夏季保育、長期休業中すべてが対象となります。

【土曜日】 8時00分～12時00分

お仕事の都合で両親共にお子様とご家庭で過ごすことができない方

保育短時間認定を受けた方	7時45分～8時00分	100円
--------------	-------------	------

【利用についてお願い】

※事前に申請頂き、ご利用ください。
※お迎えの時刻は、時間内ならご都合で何時でも構いません。
※お迎えの時刻が過ぎましたら、自動的に次の時間帯の料金が発生します。ご注意ください。

※金額について、年度によって変更する場合がございますので、ご了承ください。